



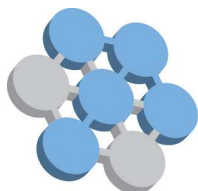
Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Lazio

**AVVISO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER DI ALTA
FORMAZIONE PER L'ACCESSO INDIVIDUALE ALLE
OFFERTE FORMATIVE PRESENTI NEL
CATALOGO INTERREGIONALE**

REGIONE LAZIO



ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it

INDICE

| | |
|---|----|
| Art. 1 Riferimenti normativi..... | 1 |
| Art. 2 Finalità generali..... | 2 |
| Art. 3 Oggetto del presente avviso | 3 |
| Art. 4 Dotazione finanziaria | 3 |
| Art. 5 Requisiti dei destinatari dei contributi..... | 3 |
| Art. 6 Ammontare del voucher | 4 |
| Art. 7 Individuazione dei percorsi formativi | 5 |
| Art. 8 Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher | 5 |
| Art. 9 Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher pervenute | 6 |
| Art. 10 Tempi ed esiti delle istruttorie..... | 8 |
| Art. 11 Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione | 9 |
| Art. 12 Modalità di erogazione dei voucher | 9 |
| Art. 13 Adempimenti dell'ente erogatore dei corsi | 11 |
| Art. 14 Responsabile del procedimento..... | 11 |
| Art. 15 Tutela della privacy | 11 |
| Art. 16 Informazione sull'avviso..... | 11 |

Art. 1 Riferimenti normativi

Richiamati:

- il regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- il regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- la deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- la Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;

Visti:

- il Programma Operativo Nazionale (PON) "Azioni di sistema" approvato con Decisione della Commissione Europea n. C(2000) 2079 del 21.09.2000, la cui riprogrammazione per il periodo 2004-2006 è stata approvata con Decisione n. C(2004) 2913 H-1075 del 20.07.2004;

- lo stanziamento di risorse del Ministero del Lavoro (Programma Operativo Nazionale "Azioni di sistema", Asse D, Misura D1, Azione 1), destinate alla definizione e sperimentazione di modelli di formazione continua e diffusione di buone pratiche nel quadro delle priorità SEO, così come previsto all'interno del Complemento di Programmazione del predetto PON, modificato da ultimo con procedura scritta conclusasi con nota prot. n. 17/segr/0008195 del 31/3/2006.

Considerato:

- Il Protocollo di Intesa per il riconoscimento reciproco dei voucher per l'alta formazione tra Regione Veneto, Emilia-Romagna, Toscana e Umbria, cui hanno successivamente aderito anche le Regioni Abruzzo, Lazio, Sicilia, Valle d'Aosta, la Basilicata, la Sardegna e il Piemonte come osservatore;
- Il Progetto per la realizzazione di un Catalogo Interregionale di Alta Formazione a supporto dell'erogazione di Voucher Formativi e la nota prot. 2709/06/Coord del Coordinamento Tecnico delle Regioni, con cui le Regioni Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Abruzzo, Lazio, Sicilia, Valle d'Aosta, delegano la Regione Veneto per la realizzazione del suddetto Progetto;
- Il Protocollo d'intesa per la realizzazione di un Catalogo Interregionale di Alta Formazione a supporto dell'erogazione di Voucher Formativi tra il Ministero del lavoro e della previdenza sociale e la Regione Veneto siglato in data 22/12/2006.

Richiamate anche:

- La decisione CE n. C(2007) 5769 del 21/11/2007 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione 2007-2013 della Regione Lazio.
- La Deliberazione n° 213 del 20/03/2008 della Giunta della Regione Lazio "Approvazione del PET (Piano Esecutivo Triennale) 2008-2010 del Programma Operativo del FSE"
- La Deliberazione n° 213 del 20/03/2008 della Giunta della Regione Lazio "Approvazione del PET (Piano Esecutivo Triennale) 2008-2010 del Programma Operativo del FSE"
- La Deliberazione n° 968 del 29/11/2007 della Giunta della Regione Lazio "Approvazione Direttiva Accreditamento soggetti che erogano attività di Formazione e Orientamento"
- La Deliberazione n° 1029 del 21/12/2007 della Giunta della Regione Lazio "Approvazione Atto di indirizzo e direttiva in ordine al sistema di governance per l'attuazione del Programma Operativo, Obiettivo competitività regionale e occupazione 2007-2013"

Art. 2 Finalità generali

La Regione Lazio contribuisce allo sviluppo di un progetto interregionale per la costruzione di un catalogo di alta formazione, con il quale:

- Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza;
- Contribuire alla creazione di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione;
- Rafforzare le opportunità occupazionali e di carriera dei giovani laureati;
- Contribuire alla crescita professionale dei lavoratori;
- Rafforzare le capacità di innovazione tecnologica delle piccole e medie imprese.

Art. 3 Oggetto del presente avviso

Con il presente avviso la Regione Lazio eroga voucher formativi per la partecipazione ai corsi del Catalogo Interregionale di Alta Formazione.

Con il termine **voucher** si intende un contributo finanziario concesso per l'accesso ai corsi di alta formazione presenti nel catalogo interregionale disponibile sul sito internet all'indirizzo **www.altafortazioneinrete.it**.

I rapporti tra il beneficiario del voucher e l'Organismo di formazione (OdF) hanno natura privatistica: la Regione Lazio, fatte salve le regole inderogabili stabilite in ordine alla riconoscibilità del voucher ed alla sua liquidazione, è parte terza rispetto alle obbligazioni reciprocamente assunte dalle parti.

Art. 4 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso è di € **3.000.000,00** a valere sul IV ASSE – CAPITALE UMANO - obiettivo specifico i) (categoria 72) del POR FSE Ob. 2 2007-2013. Le risorse sono così ripartite:

- € 200.000,00 per la partecipazione a master universitari;
- € 1.800.000,00 per la partecipazione a master non universitari della durata di almeno 500 ore;
- € 1.000.000,00 per la partecipazione a corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione della durata di almeno 160 ore.

Art. 5 Requisiti dei destinatari dei contributi

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un voucher le persone che, alla data di presentazione della domanda, abbiano residenza in uno dei comuni del Lazio e siano:

- Laureati (occupati o disoccupati) in possesso di titolo rilasciato da:
 - Atenei italiani; Istituti Speciali Universitari; Scuole Superiori per mediatori linguistici; Istituti di specializzazione in psicoterapia; Istituzioni di alta

- formazione artistica, musicale e coreutica (Legge 508/1999); tutti riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- Atenei stranieri ma con titolo di studio già riconosciuto da un'autorità italiana competente ai fini dell'esercizio di un'attività professionale regolamentata o ai fini dell'ammissione ad un corso di studio universitario di livello superiore al primo;
 - Diplomatici in possesso di scuola secondaria superiore **occupati**.

Non sono ammissibili le domande presentate da diplomatici disoccupati o inoccupati.

Nell'ambito delle due categorie di richiedenti individuate, non sono considerate ammissibili le domande presentate da coloro che, alla data di presentazione della domanda intrattengono:

- un rapporto di lavoro di qualsiasi tipo con organismi di formazione, accreditati e non;
- un rapporto di lavoro di qualsiasi tipo e con organismi di diritto pubblico¹.

Infine, non potranno presentare richiesta di voucher coloro che sono risultati assegnatari di un voucher per la partecipazione a corsi di formazione di qualsiasi natura, a seguito della determina n. 3226 del 1° ottobre 2007.

Art. 6 Ammontare del voucher

Beneficiario del voucher è la singola persona iscritta al corso e questo viene erogato per la copertura delle spese di accesso e partecipazione al corso.

A valere sui percorsi formativi inseriti a catalogo la Regione concede voucher per ammontare massimo pari ad euro **25,00** l'ora per destinatario. In ogni caso, l'importo complessivo del voucher non potrà superare l'**80%** del costo complessivo individuale e, comunque, fino ad una concorrenza pubblica massima di euro **5.000,00**.

La quota restante è a carico del partecipante². Per i beneficiari occupati è ammessa la compartecipazione (totale o parziale) nel pagamento della quota a carico del partecipante da parte del datore di lavoro.

¹ Gli organismi di diritto pubblico sono le amministrazioni dello Stato, le regioni, le province autonome, gli enti territoriali e locali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico comunque denominati e le loro associazioni, cioè qualsiasi organismo: istituito per soddisfare specificamente bisogni di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale; avente personalità giuridica; la cui attività è finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti locali o da altri organismi di diritto pubblico, oppure la cui gestione è soggetta al controllo di quest'ultimi, oppure il cui organismo di amministrazione, di direzione o di vigilanza è costituito per più della metà dei membri designati dallo Stato, dagli enti locali o da altri organismi di diritto pubblico.

² A titolo esemplificativo, per voucher di importo orario inferiore o uguale di 25 euro, la quota a carico è così determinata:

- 20% del costo totale a persona indicato dall'ente per corsi di importo di inferiore o uguale ad € 6.250,00;
- Differenza algebrica tra il costo totale a persona indicato dall'ente ed € 5.000,00 per corsi di importo superiore ad € 6.250,00.

Nel caso di corsi presentati in altre Regioni, per voucher di importo superiore a 25 euro, la Regione Lazio concede un contributo pari ad euro 25,00 l'ora, con un importo complessivo del voucher non superiore

Non sono ammessi altri tipi di cofinanziamento, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo borse di studio, rimborsi spese, ecc. erogati da soggetti diversi, con particolare riferimento all'ente di formazione e/o sue strutture collegate.

Art. 7 Individuazione dei percorsi formativi

I percorsi formativi per i quali si può richiedere l'assegnazione del voucher sono tassativamente quelli previsti all'interno del Catalogo Interregionale per l'Alta Formazione, disponibile sul sito internet all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it.

I corsi presenti nel catalogo prevedono l'obbligo di attivazione per l'ente nel caso in cui al corso stesso risultino iscritti almeno 4 beneficiari di voucher. Inoltre, Per ogni corso, la Regione Lazio potrà concedere al massimo 8 voucher.

La data di avvio del corso è stata indicata dall'ente di formazione nel portale. Qualora la data non sia stata indicata, la data di avvio del corso non potrà essere successiva al 60° giorno dall'atto di concessione dei voucher.

I richiedenti possono fare domanda di voucher per tutti i corsi non ancora avviati alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai corsi nei quali è richiesto come requisito di ingresso il possesso di un titolo di studio di grado superiore rispetto al diploma di maturità e di scuola superiore, possono accedere tutti i soggetti in possesso dei requisiti, indipendentemente dalla loro condizione lavorativa.

Ai corsi nei quali è richiesto come requisito di ingresso il possesso di un diploma di maturità e di scuola superiore, possono accedere:

- tutti i soggetti in possesso di tale titolo, purché occupati;
- tutti i soggetti in possesso di titolo accademico, anche disoccupati o inoccupati.

Art. 8 Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher

A pena di esclusione, per richiedere un voucher, coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 dovranno attenersi alla seguente procedura:

1. registrarsi sul portale del catalogo interregionale all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it,
2. compilare on-line in ogni sua parte la domanda assegnazione del voucher,
3. stampare la domanda compilata,
4. apporre una marca da bollo da €14.62,
5. firmare la domanda cartacea
6. allegare una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;

all'80% del costo complessivo individuale e, comunque, fino ad una concorrenza pubblica massima di euro 5.000,00.

7. spedirla in originale o consegnarla al seguente indirizzo:

Regione Lazio
Direzione Regionale Formazione Professionale FSE e altri
interventi cofinanziati -
Area Programmazione
via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma.

La domanda deve essere contenuta in una busta chiusa con l'**indicazione del mittente** e la **dicitura "Domanda di Voucher Alta Formazione"**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre le ore 17.00 del **trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione sul BURL: al riguardo, **fa fede il timbro rilasciato dall'Ufficio accettazione posta della Regione Lazio.** In caso di scadenza in giorno festivo, il termine sopraindicato si intende automaticamente prorogato alle ore 17.00 del primo giorno feriale seguente.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione. Le suddette autocertificazioni saranno sottoposte a controlli, secondo la normativa vigente.

In particolare, nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- le informazioni anagrafiche, tra cui data di nascita e comune di residenza
- il titolo di studio (indicando, nel caso di laurea, il relativo punteggio)
- lo stato occupazionale e, nel caso di occupati, l'assenza di:
 - o rapporti di lavoro di qualsiasi tipo con organismi di formazione, accreditati e non;
 - o rapporti di lavoro di qualsiasi tipo e con organismi di diritto pubblico,
- la presa visione dell'avviso pubblico, con particolare riferimento all'obbligo di partecipazione privata alle spese di partecipazione al corso;

Sarà possibile presentare una sola domanda di voucher a valere sul presente avviso.

Art. 9 Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher pervenute

L'istruttoria di ammissibilità delle domande dei richiedenti il voucher sarà a cura della Direzione Regionale Formazione Professionale FSE ed Altri Interventi Cofinanziati.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso;
- prodotte secondo la procedura di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 dell'art. 8;
- pervenute entro i termini previsti all'art. 8;
- relative ai soli corsi inseriti nel Catalogo Interregionale per l'Alta Formazione.

La valutazione per l'assegnazione dei voucher avviene separatamente per le domande presentate da soggetti diplomati occupati e da soggetti laureati (occupati, disoccupati o inoccupati), sulla base dei criteri³ di seguito elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE DIPLOMATI OCCUPATI

| Macro criterio | Punteggio massimo | Modalità | Punteggi assoluti |
|-----------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| GENERE | 10 | Femmine | 10 |
| | | Maschi | 5 |
| ETA' | 20 | Meno di 31 anni | 15 |
| | | Da 31 a 45 anni | 5 |
| | | Oltre i 45 anni | 20 |
| TIPO DI OCCUPAZIONE | 20 | Lavoratore in cassa integrazione, lavoratore occasionale; | 20 |
| | | Lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato; lavoratori con contratto a progetto o a collaborazione coordinata cont.; lavoratore con contratto di somministrazione o interinale; lavoratore con contratto di inserimento, intermittente, a chiamata, accessorio, a prestazioni ripartire | 15 |
| | | Lavoratore autonomo (titolare di impresa individuale, coadiuvante di impresa familiare e possessore di partita IVA) | 10 |
| | | Altre tipologie | 5 |
| Totale | 50 | | |

CRITERI DI VALUTAZIONE LAUREATI OCCUPATI, DISOCCUPATI O INOCCUPATI

| Macro criterio | Punteggio massimo | Modalità | Punteggi assoluti |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| GENERE | 5 | Femmine | 5 |
| | | Maschi | 0 |
| ETA' | 15 | Meno di 31 anni | 10 |
| | | Da 31 a 45 anni | 0 |
| | | Oltre i 45 anni | 5 |
| CONDIZIONE NEL MERCATO DEL LAVORO | 15 | Lavoratore in mobilità, lavoratore in cassa integrazione, lavoratore occasionale; | 15 |
| | | Disoccupato/inoccupato | 10 |
| | | Lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato; lavoratori con contratto a progetto o a collaborazione coordinata cont.; lavoratore con contratto di somministrazione o interinale; lavoratore con contratto di inserimento, intermittente, a chiamata, accessorio, a prestazioni ripartire. | 5 |
| | | Altre condizioni | 0 |

³ I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

| | | | | | |
|-----------------------------|----|---------------|---------------------------------------|---|----|
| VOTO DI LAUREA ⁴ | 15 | DU, DL, L, LM | Facoltà di Ingegneria dei Politecnici | Diplomi universitari a fini speciali (alcuni) | - |
| | | 110 con lode | 100 con lode | 70 con lode | 15 |
| | | 106-110 | 96-100 | 68-70 | 10 |
| | | 101-105 | 92-95 | 65-67 | 5 |
| Totale | 50 | Fino a 100 | Fino a 91 | Fino a 64 | 0 |

Nel caso in cui due o più candidati riportino parità di punteggio, l'ordine di assegnazione del voucher avverrà in base alla data di nascita (gg/mm/aaaa), con priorità ai soggetti più giovani e, in caso di ulteriore parità, alla candidata donna. In caso di ulteriore parità, verrà considerata l'ora e la data di inoltro telematico della domanda sul portale www.altaformazioneinrete.it.

Art. 10 Tempi ed esiti delle istruttorie

L'amministrazione regionale procederà – sulla base della valutazione effettuata – a redigere tre graduatorie, ciascuna riferibile alle tre tipologie di corsi presenti nel catalogo. I voucher verranno assegnati in ordine di graduatoria sino ad esaurimento dei fondi.

La Direzione Regionale Formazione Professionale FSE ed Altri Interventi Cofinanziati si riserva di assegnare risorse non assegnate per assenza di domande ammissibili per una data tipologia di corsi alle altre tipologie.

La graduatoria delle richieste ammesse con l'elenco dei finanziati, e gli elenchi delle richieste non ammesse con le relative motivazioni, saranno pubblicate sul BURL, sul sito www.sirio.regione.lazio.it e sul sito www.altaformazioneinrete.it.

Nel caso si dovessero verificare economie per revoche, cancellazioni e rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'assegnazione di tutte le risorse finanziarie disponibili.

⁴ Nella ipotesi di titolo accademico conseguito all'estero o non espresso secondo i valori di cui sopra sarà applicata la seguente formula sviluppata in analogia con quella elaborata dal MIUR (nota n. 9466/1997):

$$V.I. = \frac{(V.L. - V. \text{ min.})}{(V.\text{max.} - V.\text{min.})} \times 44 + 66$$

dove:

V.I. = voto italiano equivalente in centodecimi;

V.L. = voto di laurea conseguito dallo studente all'estero;

V. min. = voto minimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

V. max. = voto massimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

Nel caso in cui il titolo accademico sia stato rilasciato senza voto, si attribuisce la votazione minima prevista secondo il sistema italiano.

Art. 11 Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione

Il soggetto aggiudicatario di voucher, pena la revoca del contributo concesso, dovrà sottoscrivere la convenzione che disciplina gli obblighi nei confronti dell'amministrazione (Allegato 1.1).

La frequenza è obbligatoria e da essa dipende il riconoscimento del voucher e la sua erogazione, totale, parziale o nulla.

Il beneficiario del voucher si impegna a versare all'ente la quota a suo carico non coperta dal voucher.

Il beneficiario si impegna a firmare quotidianamente i registri presenza forniti dall'ente erogatore.

In caso di abbandono del corso, il beneficiario deve darne celere comunicazione alla Regione e all'ente tramite e-mail, indicando la data dell'ultima giornata di formazione frequentata e la quantificazione oraria delle attività già svolte.

Il beneficiario ha l'onere di segnalare eventuali anomalie dell'esecuzione del percorso attraverso una apposita casella e-mail messa a disposizione dalla Regione Lazio.

Art. 12 Modalità di erogazione dei voucher

Condizione essenziale per l'erogazione del voucher è l'avvio del corso. Il beneficiario del voucher non ha diritto al contributo qualora, alla data indicata dall'ente o allo scadere del 60° giorno dalla data di concessione, l'ente di formazione non avvii il corso: in tal caso, il voucher si intende revocato.

Il voucher sarà erogato all'ente erogatore del corso in nome e per conto del beneficiario finale assegnatario del contributo.

L'erogazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) Master universitari e master non universitari:
 - primo pagamento pari al 30% dell'importo del voucher a seguito della frequenza del 30% delle ore del corso;
 - saldo pari al 70% dell'importo del voucher a seguito della conclusione del percorso da erogarsi agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del corso.

I pagamenti avverranno dietro presentazione dei documenti di seguito elencati.

Per il primo pagamento:

- a) presentazione di dichiarazione in originale da parte del legale rappresentante dell'ente controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno il 30% delle ore del corso;

- b) Fattura dell'ente intestata alla Regione Lazio pari al 30% dell'importo dei voucher concessi dall'amministrazione ai beneficiari;
- c) Copia delle fatture dell'ente intestate ai beneficiari (o al datore di lavoro, se del caso) quietanzate ed attestanti l'avvenuto versamento da parte dei corsisti di almeno il 60% dell'importo a carico.

Per il secondo pagamento:

- a) presentazione di dichiarazione in originale di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'ente;
- b) presentazione di dichiarazione in originale da parte del legale rappresentante dell'ente controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno il 70% delle ore del corso;
- c) Fattura dell'ente intestata alla Regione Lazio pari al 100% dell'importo dei voucher concessi dall'amministrazione ai beneficiari;
- d) Copia delle fatture dell'ente intestate ai beneficiari (o al datore di lavoro, se del caso) quietanzate ed attestanti l'avvenuto versamento da parte dei corsisti del 100% dell'importo a carico.

2) Corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione:

- Pagamento a saldo in un'unica soluzione a conclusione del percorso da erogarsi all'ente in nome e per conto degli allievi beneficiari di voucher che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del corso.

Il pagamento avverrà dietro presentazione dei documenti di seguito elencati.

- a) presentazione di dichiarazione in originale di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'ente;
- b) presentazione di dichiarazione in originale da parte del legale rappresentante dell'ente controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno il 70% delle ore del corso;
- c) Fattura dell'ente intestata alla Regione Lazio pari al 100% dell'importo dei voucher concessi dall'amministrazione ai beneficiari;
- d) Copia delle fatture dell'ente intestate ai beneficiari (o al datore di lavoro, se del caso) quietanzate ed attestanti l'avvenuto versamento da parte dei corsisti del 100% dell'importo a carico.

Con riferimento a tutte le tipologie di corsi (master universitari, master non universitari e corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione), nell'eventualità in cui vi siano beneficiari che rinuncino alla prosecuzione del corso prima di aver frequentato il 30% delle ore previste, i relativi voucher verranno revocati e all'ente erogatore non verrà liquidato alcun importo. Non è consentito il subentro nel voucher da parte dei privatisti iscritti ai corsi.

Nel caso in cui vi siano beneficiari che rinuncino alla prosecuzione del corso dopo aver effettuato un numero di ore superiore o uguale al 30% delle ore previste ma prima del 70%, all'ente erogatore sarà liquidato solo ed esclusivamente il 30% dell'importo complessivo di tali voucher. Tuttavia, sempre nel caso di frequenza superiore al 30% ed inferiore al 70% delle ore, qualora il corsista dimostri che l'interruzione della frequenza è dovuta a giusta causa, assunzione o grave malattia, l'importo che verrà erogato sarà commisurato alle ore effettivamente frequentate.

Art. 13 Adempimenti dell'ente erogatore dei corsi

L'ente erogatore della formazione sottoscrive assieme ai beneficiari dei voucher la convenzione che disciplina gli obblighi nei confronti dell'amministrazione (Allegato 1.1) e si attiene per gli obblighi di sua pertinenza alle norme di gestione dei voucher alta formazione approvate dalla Regione Lazio.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è la dott.ssa Letizia Fallucca.

Art. 15 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 16 Informazione sull'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul portale <http://www.sirio.regione.lazio.it> e sul portale www.altaformazioneinrete.it.

Informazioni possono essere richieste via e-mail all'indirizzo voucher@regione.lazio.it **entro il termine massimo di 3 giorni lavorativi dalla scadenza dell'avviso.**

Sul portale www.altaformazioneinrete.it saranno disponibili on-line tutte le informazioni per la compilazione delle domande e una sezione FAQ con le risposte dell'Amministrazione alle domande più frequenti. Inoltre sempre sul portale sono presenti i riferimenti per contattare il servizio di help-desk o per usufruire del servizio di assistenza WebOriented per problemi informatici legati alle procedure di compilazione delle domande di ammissione e delle schede di offerta.



All. 1.1.doc